

Back office nyitvatartása; munkatársak elérhetőségei, feladatkörei:

HÉTFŐ-PÉNTEK: 8.00-16.00

A megkereséseket elsősorban e-mailben várjuk, hogy időrendben tudjuk kezelni jelzéseiteket, illetve, hogy visszakereshetőek legyenek a levelezések.

1. **Kóczyán Annamária** Irodavezető

E-mail koczian@simpleredlife.hu

info@simpleredlife.hu

Tel.: 06/30-192 5280

Feladatok:

- Banki kapcsolattartás,
- Minden más egyéb, illetve a fenti feladatok közül is bármi pl.szabadságotlaskor stb.

2. **Galovics Andrea** HR Osztály Munkatárs

E-mail galovics.andrea@simpleredlife.hu

bazis@simpleredlife.hu

Tel.: 06/30-185 0570

Feladatok:

- Bázisszemináriumok kezelése, számlázása,
- Megbízási szerződések; be- és kiregisztrációk intézése (Aegon, Erste, OTP)

3. **Németh Mónika** Elszámolási Osztály Munkatárs

E-mail nemeth.monika@simpleredlife.hu

elszamolas@simpleredlife.hu

Tel.: 06/30-194 2958

Feladatok:

- Szerződések kezelése,
- Elszámolásokkal kapcsolatos ügyintézés.

4. Péterfai Viktória

E-mail peterfai.viktoria@simpleredlife.hu

Tel.: 06/30-224-5123

Feladatok:

- Be- és kiregisztráció intézése (BB, FHB, K&H, MKB, Sberbank, Unicredit)
- Simple-Red Home megbízási szerződések kezelése.